T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33 — 2 KASIM 1970 — SAYI: 1629

# KARARNAME

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR TETKİK
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## KARARNAME SURETİ

Karar sayısı: 7/356

Yatılı ve pansiyonlu okulların yiyecek maddeleri ihtiyaçlarının sağlanması amaciyle 1970 yılı bütçesinde tertibine konulan ödeneklerin yarısını geçmemek üzere 1971 bütçe yılına geçici yüklenmelere girişilmesi; Maliye Bakanlığının uygun mütalâasına dayanan Millî Eğitim Bakanlığının 21.8.1970 tarih ve 853.1/18573 sayılı yazısı üzerine, 1050 sayılı Kanunun 5209 sayılı Kanunla değiştirilen 50 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 2.10.1970 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
*C. SUNAY*

| | | |
|---|---|---|
| Başbakan<br>*S. DEMİREL* | Devlet Bakanı<br>*H. DİNÇER* | Devlet Bakanı<br>*H. ATABEYLİ* |
| Devlet Bakanı<br>*T. BİLGİN* | Adalet Bakanı<br>*Y. Z. ÖNDER* | Millî Sa. Bakanı<br>*A. TOPALOĞLU* |
| İçişleri Bakanı<br>*H. MENTEŞEOĞLU* | Dışişleri Bakanı<br>*İ. S. ÇAĞLAYANGİL* | Maliye Bakanı<br>*S. KILIÇ* |
| Millî Eğ. Bakanı<br>*O. OĞUZ* | Bayındırlık Bakanı<br>*T. GÜLEZ* | Ticaret Bakanı<br>*G. TİTREK* |
| Sağ. ve Sos.Y.Bakanı<br>*V. A. ÖZKAN* | Güm. ve Tek. Bakanı<br>*A. İ. BİRİNCİOĞLU* | Tarım Bakanı<br>*İ. ERTEM* |
| Ulaştırma Bakanı<br>*N. MENTEŞE* | Çalışma Bakanı<br>*S. ÖZTÜRK* | Sanayi Bakanı<br>*S. KILIÇ* |
| Enerji ve T. K. Ba.<br>*S. O. AVCI* | Turizm ve T. Bakanı<br>*N. CEVHERİ* | İmar ve İs. Bakanı<br>*H. NAKİBOĞLU* |
| Köy İşleri Bakanı<br>*T. KAPANLI* | Orman Bakanı<br>*H. ÖZALP* | Gençlik ve Spor Bak.<br>*İ. SEZGİN* |

## *Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:*

Karar s.: 364 — Karar t.: 8-10-1970

Konu: "Modern Mantık"ın deneme mahiyetinde 1970 - 1971 öğretim yılında 35 lisede uygulanması h.

Talim ve Terbiye Kurulunun 16 Ekim 1967 gün ve 354 sayılı kararı gereğince, 1967 - 1968 öğretim yılından itibaren 7 lisede başlatılan ve 1968 - 1969 öğretim yılında da Talim ve Terbiye Kurulunun 5 Kasım 1968 gün ve 300 sayılı kararıyla 9 liseye teşmil edilmek suretiyle 16 lisede ve Talim ve Terbiye Kurulunun 3 Ekim 1969 gün ve 533 sayılı kararıyla da 1969 - 1970 öğretim yılında 25 lisede "Mantık" yerine uygulanan "Modern Mantık"ın 27 Temmuz - 8 Ağustos 1970 tarihleri arasında yapılan kurs sonuçları da dikkate alınarak, 1970 - 1971 öğretim yılında da yine deneme mahiyetinde geçerli olmak üzere, ilişikte adı ve uygulayıcı öğretmenleri yazılı 35 lisede okutulmasının devamı Kurulumuzca uygun görülerek, durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
8-10-1970
Millî Eğitim Bakanı y.
*Akif TUNCEL*
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

*Uygulamanın bu öğretim yılı başlatılacağı liseler.*

1 — İstanbul Haydarpaşa Lisesi (Nesrin Kurdoğlu - Nuriye Domaniç)
2 — Pertevniyal Lisesi (Şükriye Tütingil)
3 — Ankara Çankaya Lisesi (Müzeyyen Güler)
4 — Ankara Aydınlıkevler Lisesi (Aynur Sayar - Fuat Güner)
5 — Konya Karatay Lisesi (Ahmet Dal)
6 — Konya Atatürk Kız Lisesi (Mehmet Aydın)
7 — Manisa Lisesi (Ferdane Erdem)
8 — Manisa Akhisar Lisesi (Selma Güner)
9 — Hatay Antakya Lisesi (Saadet Kaçar)
10 — Sivas Lisesi (Tuğrul Sargın)
11 — Tokat Gaziosmanpaşa Lisesi (Sülün Tuncer)
12 — Eskişehir Atatürk Lisesi (Nalân Bucak)
13 — Amasya Merzifon Lisesi (Kemal Aydın)

*Önceki yıllarda başlatılmış olup, uygulamanın devamının tekit edileceği liseler:*

1 — Ankara Kurtuluş Lisesi (Melâhat May)
2 — Ankara Bahçelievler Deneme Lisesi (Sabahat Öner - Alev Öner)
3 — Ankara Gazi Lisesi (Serap San - Nezihe Aygil)
4 — Ankara Atatürk Lisesi (Sami Gürtürk)
5 — Ankara Yıldırım Bayazit Lisesi (Naşide Ergüvenli - Ali Kaymak)
6 — Ankara Anafartalar Lisesi (Meliha Güner)
7 — Ankara Cumhuriyet Lisesi (Aydın Ankay - Fatma Tortum)
8 — Ankara Yenimahalle Lisesi (Samahat Ertunç)
9 — İstanbul Atatürk Erkek Lisesi (Ayten Kösebay)
10 — İstanbul Atatürk Kız Lisesi (Sadiye Artunkal)
11 — İstanbul Kadıköy Kız Lisesi (Kemal Atayurt)
12 — Aydın Lisesi (M. Akip Çakır - Tülin Okay)
13 — Denizli Lisesi (İlhan Yacıoğlu - Metin Özden)
14 — Trabzon Lisesi (B. Sami Sağbaş - Fahri Başer)
15 — İzmir Atatürk Lisesi (Selâhattin Göktepe)
16 — İzmir Namık Kemal Lisesi (Mücevher Yılmazel)
17 — Bursa Atatürk Lisesi (Erdem Dinga)
18 — Gaziantep Lisesi (Nahit Güçlü)
19 — Konya Akşehir Lisesi (Mehmet Kaya)
20 — Muğla Fethiye Lisesi (Mustafa S. Orhan)
21 — Aydın Nazilli Lisesi (Perihan Akın)
22 — Mersin Tarsus Lisesi (Zeki Budak)

| *"Modern Mantık"ın uygulandığı Liseler* | *Uygulayıcı Felsefe Öğretmenleri* |
|---|---|
| 1 — Ankara Kurtuluş Lisesi | Melâhat May |
| 2 — Ankara Bahçelievler Deneme Lisesi | Sabahat Öner - Alev Öner |
| 3 — Ankara Gazi Lisesi | Serap San - Nezihe Aygil |
| 4 — Ankara Yıldırım Bayazit Lisesi | N. Ergüvenli - Ali Kaymak |
| 5 — Ankara Atatürk Lisesi | Sami Gürtürk |

| "Modern Mantık"ın uygulandığı Liseler | Uygulayıcı Felsefe Öğretmenleri |
|---|---|
| 6 — Ankara Anafartalar Lisesi | Meliha Güner |
| 7 — Ankara Cumhuriyet Lisesi | A. Ankay - Fatma Tortum |
| 8 — Ankara Yenimahalle Lisesi | Samahat Ertunç |
| 9 — Ankara Çankaya Lisesi | Müzeyyen Güler |
| 10 — Ankara Aydınlıkevler Lisesi | Aynur Sayar - Fuat Güner |
| 11 — İst. Atatürk Erkek Lisesi | Ayten Kösebay |
| 12 — İstanbul Kadıköy Kız Lisesi | Kemal Atayurt |
| 13 — İstanbul Atatürk Kız Lisesi | Sadiye Artunkal |
| 14 — İstanbul Haydarpaşa Lisesi | N. Kurdoğlu - N. Domaniç |
| 15 — İstanbul Pertevniyal Lisesi | Şükriye Tütengil |
| 16 — Aydın Lisesi | M. Akif Çakır-Tülin Okay |
| 17 — Denizli Lisesi | İ. Yağcıoğlu - Metin Özden |
| 18 — Trabzon Lisesi | B. Sami Sağbaş - F. Başer |
| 19 — İzmir Atatürk Lisesi | Selâhattin Göktepe |
| 20 — İzmir Namık Kemal Lisesi | Mücevher Yılmazel |
| 21 — Bursa Atatürk Lisesi | Erdem Dinga |
| 22 — Gaziantep Lisesi | Nahit Güçlü |
| 23 — Konya Akşehir Lisesi | Mehmet Kaya |
| 24 — Muğla Fethiye Lisesi | Mustafa S. Orhon |
| 25 — Aydın Nazilli Lisesi | Perihan Akın |
| 26 — Mersin Tarsus Lisesi | Zeki Budak |
| 27 — Konya Atatürk Lisesi | Mehmet Aydın |
| 28 — Konya Karatay Lisesi | Ahmet Dal |
| 29 — Manisa Lisesi | Ferdane Erdem |
| 30 — Manisa Akhisar Lisesi | Selma Güner |
| 31 — Hatay Antakya Lisesi | Saadet Kaçar |
| 32 — Sivas Lisesi | Tuğrul Sargın |
| 33 — Tokat Gaziosmanpaşa Lisesi | Sülün Tuncer |
| 34 — Eskişehir Atatürk Lisesi | Nalân Bucak |
| 35 — Amasya Merzifon Lisesi | Kemal Aydın |

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 310 Karar t.: 4-9-1970

Konu: Bir kısım derslerin öğretimini Yabancı Dille yapan okullara ait özel yönetmelik h.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 30 Nisan 1970 gün ve 202/7084 sayılı yazılar üzerine; «Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan okullara ait özel yönetmelik»in bağlı örneğine göre kabulü hususu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
4/9/1970
*Akif TUNCEL*
Millî Eğitim Bakanı a.
Mesleki ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

## BİR KISIM DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN OKULLARA AİT ÖZEL YÖNETMELİK

### BİRİNCİ BÖLÜM
*Amaç*

Madde 1 — Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan okulların amacı öğrencilerin bir yabancı dil öğrenmelerini, bu dille orta öğrenimlerini tamamlamalarını ve yüksek öğrenimlerini yurt içinde ve dış da bu dilden de yararlanarak daha verimli bir şekilde yapmalarını sağlamak, onlara, milliyetçi bir müsbet kültür, uygar bir rüş kazandırmaktır.

### İKİNCİ BÖLÜM
*Kayıt ve Kabul Şartları*

Madde 2 — Bu okullara her yıl, ancak o yıl içinde ilkokul beşinci sınıfta öğrenim yapmakta olanlardan doğum yılı itibariyle 13 yaşını geçmemiş öğrenciler aday kaydı için baş vurabilirler.

Madde 3 — Müracaat süresi, imtihan şekli ve tarihi, imtihanı kazananların esas kayıt süreleri Bakanlıkça tesbit edilir ve bir genelge ile valiliklere duyurulur.

Madde 4 — Çocuklarını bu okullara kaydettirmek istiyen veliler çocuklarının öğrenimde bulundukları ilkokul müdürlüklerine başvurarak gerekli işlemi yaptırırlar.

Madde 5 — Bu okullar esas itibariyle yatılı okullardır. Ancak, mali durumu ve şartları müsait olmıyan öğrenciler gündüzlü olarak da alınabilirler. Paralı yatılı okuyan öğrenciler aşağıda belirtilen tercih sırasına göre gündüzlüye çıkabilirler.

a) Yatılı okuması sağlık kurullarınca sakıncalı görülenler,

b) Ailesinin mali durumu yetersiz olanlar; (Bunlardan Devlet Parasız Yatılı İmtihanına girip de kazananlar öğrenimlerine aynı okulda parasız yatılı olarak devam ederler.)

c) Paralı yatılı okuyan iki kardeşten birisi gündüzlü olarak alınabilir.

Madde 6 — Kız öğrenciler için yatılılık imkânı sağlanıncaya kadar, kontajan miktarı içinde imtihanı kazanmış olan kız öğrencilerin gündüzlü olarak kayıtları yapılır. Geri kalan kontenjan miktarı giriş imtihanında aldıkları en yüksek puvandan başlıyarak erkek öğrencilerle tamamlanır.

Madde 7 — Giriş imtihanını kazanıp da hazırlık sınıfına esas kaydını yaptıran öğreniclerden okuyacakları yabancı dil bilgileri orta I. sınıftaki dersleri izliyebilecek seviyede bulunanlar, ortaokul I. sınıfa yükseltilirler. Bu seviyeyi tesbit için açılacak imtihan, ders yılı başında ve en kısa zamanda yapılır.

Madde 8 — Bu okulların her yıl hazırlık sınıflarına alınacak öğrenci sayıları, okulun imkânları dikkatle incelenmek suretiyle, normal bir eğitim ve öğretime uygun düşecek şekilde, Bakanlık tarafından tesbit edilir ve bu kontenjan dışında öğrenci alınmaz.

Madde 9 — Okul müdürü isteklilerin durumlarını dikkate alarak, Bakanlıkça tesbit edilmiş bulunan kontenjanı aşmamak şartıyle, yatılı ve gündüzlü öğrenci kayıt sayısında değişiklik yapabilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
*Öğrenci Nakilleri*

*I — Resmî kolejler arası öğrenci nakilleri:*

Madde 10 — Öğrencinin öğrenimi ile yükümlü bulunan kimsenin iş ve görev nakli veya kimsenin, öğrencinin naklini istediği okulun bulunduğu şehirde devamlı olarak oturması söz konusu ise, bu kimse nakil sebeplerini bildirir resmî belgesini bir dilekçeye ekliyerek okul müdürlüğüne verir. Okul müdürü bu nakil müracaatı hakkındaki görüşünü, bir yazı ile öğrencinin nakletmek istediği okul müdürlüğüne bildirir, (ilgili belgeleri de bu yazıya ekler) alınacak olumlu yazı üzerine, nakil işlemi yapılır.

Madde 11 — Velinin müracaatı öğrencinin sağlık yönünden ise, okul doktorunun göstereceği lüzum üzerine, okul müdürlüğünce sevkedileceği resmi ve tam kuruluşlu hastaneden alacağı, sağlık kurulu raporu ile, gideceği okulun kontenjanı müsait olduğu takdirde nakli yapılabilir.

Madde 12 — Bu okulların yatılı olması her bakımdan faydalı görüldüğünden, bir okuldan başka bir okula nakleden öğrenciler, normal olarak yatılı kabul edilirler. Ancak, gündüzlü kontenjanı müsait olan okullarda bu öğrenciler gündüzlü de alınabilirler.

Madde 13 — Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dil ile yapan okullardan ayrılarak bütün derslerin Türkçe okutulduğu okullara kaydolan öğrenciler, geldikleri veya benzeri okullara bır daha dönemezler.

*II — Özel Türk ve Yabancı Okullardan resmî kolejlere öğrenci nakilleri:*

Madde 14 — Bu okulların arasınıflarına, aynı dille öğretim yapan, Özel Türk ve yabancı okullarda yaz döneminde sınıflarını geçmiş ve davranış notu kırılmamış olanlardan okul müdürlerinin uygun bulacağı sayıda gündüzlü ve yatılı öğrenci alınabilir. Öğrenci nakilleri 1 Temmuz - 31 Ağustos tarihleri arasında yapılır. Ders yılı içinde bu okullara naklen öğrenci alınmaz.

Madde 15 — Resmî kolejler arası nakillerle ilgili hükümler özel Türk ve yabancı okullardan naklen gelen öğrencilere de uygulanır. (Hazırlık sınıflarından nakil yapılamaz.)

Madde 16 — Nakil şartlarını taşıyan ve zamanında müracaatlarını yapan öğrenciler okulun alabileceği öğrenci sayısından çok olduğu takdirde bu öğrenciler yabancı dil ve o dille okutulmakta olan derslerden yazılı bir seçme imtihanına tabi tutulurlar.

*III — Yabancı memleketlerden yurda dönen öğrenciler:*

Madde 17 — Yabancı bir memlekette en az bir öğretim yılı öğrenim yaptıktan sonra yurda dönen öğrenicler, gösterecekleri belgelere göre Millî Eğitim Bakanlığınca tesbit edilecek sınıf üzerinden yabancı dil ve o dille okutulan bütün derslerden seviye imtihanına tabi tutulurlar. Bu imtihanda başarı gösteremiyenler, bir alt sınıfa alınırlar.

Bunlardan ders yılı içinde gelenlerin müracaat ve kabulleri, kadro müsait ise, ikinci kanaat dönemi başından itibaren 15 gün sonraya kadar yapılabilir.

Bu gibilerin, devam durumları okula kaydedildikleri tarihten itibaren hesap edilir ve sınıf geçme durumları, ikinci kanaat söneminde alacakları tek kanaat notuna göre tesbit edilir.

Madde 18 — Hazırlık sınıfları arasında öğrenci nakli yapılamaz. Ancak, resmî kolejler öğrencilerinden; sağlık durumları sebebiyle nakil dileğinde bulunanların, 11. madde hükümlerine göre alacakları sağlık karulu raporları bulundukları okul müdürlüğü kanaliyle, girmek istedikleri okula gönderilir. Ayrıca giriş imtihanın da aldıkları puvanlarda bildirilir.

Nakil yapılacak okulda, yeni alınacak öğrenci kayıtlarının sonu alındıktan sonra okulun kontenjanı dolmamış ise nakil istediğinde bulunanlardan puvan müsait olanların nakli yapılabilir. Kız öğrenicler için (6) maddedeki tercih hakkı tanınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

*I — Hazırlık sınıfları programına ait esaslar:*

Madde 19 — Öğrencilerin hazırlık sınıflarına kabullerinde yapılacak test yoklamalarında başarı göstermeleri şarttır.

Madde 20 — Bu okulların hazırlık sınıfları ile birinci ve ikinci devrelerinde uygulanacak haftalık ders dağıtımı ekli I ve II numaralı çizelgelerde gösterilmiştir.

Madde 21 — Bu sınıftaki yabancı dil derslerinin amacı, öğrencileri yabancı dil ve bu dille okutulan Matematik ve Fen Bilgisi konularında okuma, yazma, konuşma ve söyleneni anlama bakımından birinci sınıf seviyesine göre hazırlamaktır.

Madde 22 — Hazırlık sınıfında ikinci kanaat döneminden itibaren 25 saatlik yabancı dil dersinin haftada 4 saati Fen Bilgisi ve 3 saati de Matematik dersine ayrılacaktır. Okutulacak Matematik ve Fen Bilgisinin amacı bilgi vermekten çok, öğrencilerin ileri sınıflarda bu dersleri kolaylıkla izlemelerini sağlıyacak terimleri öğretmektir.

Yabancı dille okutulacak olan bu dersler, okulların imkânlarına göre, yabancı dil veya fen dersleri öğretmenlerine verilecektir. Yabancı dil, Matematik ve Fen Bilgisi dersleri yalnız bir notla değerlendirilecektir. Eğer bu dersler ayrı ayrı öğretmenler tarafından okutuluyorsa, kanaat notu müşterek tesbit edilir.

Madde 23 — Türkçe, Dilbilgisi ile yabancı dil öğrenme arasında kaçınılmaz bir ilgi bulunduğundan, hazırlık sınıfı Türkçe derslerinde Dilbilgisi konularına özellikle yer verilecektir.

Madde 24 — Yabancı dil dersinde konuşma, okuma, imlâ ve kompozisyona ayrılacak saatlerin ayarlanması, hazırlık sınıfı yabancı dil öğretmenlerine bırakılmıştır.

Bu öğretmenler, ders yılı başında düzenliyecekleri bir çalışma programına göre, faaliyete geçeceklerdir. Program, bir raporla ve okutulacak kitaplarla birlikte okul müdürlüğüne verilecektir.

Madde 25 — Hazırlık sınıfında sınıf geçme durumu yabancı dil dersindeki başarı ile tesbit edilir. Türkçe okutulan derslerden verilen notlar sınıf geçmeyi etkilemez. Yabancı dilden başarı gösterenler ortaokul birinci sınıfa devam hakkını kazanırlar. Başarı gösteremeyenler isterlerse bir yıl daha hazırlık sınıfına devam edebilirler.

Madde 26 — Yabancı dilden başarılı sayılabilmek için, iki kanaat notu ile yıl sonunda yapılacak sözlü ve yazılı imtihanlardan alınan notların ortalamasının 5 den aşağı olmaması gerektiği gibi sözlü ve yazılı yıl sonunu imtihan notları ortalamasının da 5 den aşağı olmaması şarttır.

Madde 27 — Hazırlık sınıfında bir veya iki yıl okuyup da bulunduğu okulun ortaokul birinci sınıfına devam hakkını kazanmıyan öğrenciler genel kayıt ve kabul hükümleri içinde diğer ortaokulların birinci sınıfına kaydedilirler.

Madde 28 — Bu yönetmelik yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 29 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÇİZELGE: I

BİR KISIM DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN OKULLARIN HAZIRLIK VE BİRİNCİ DEVRE SINIFLARINDAKİ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

| *Dersler* | *Hazırlık 1. Kanaat* | *-2* | *1. Sınıf 1. Bütün Yıl* | *2. Sınıf Bütün Yıl* | *3. Sınıf Bütün* |
|---|---|---|---|---|---|
| Türkçe | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 |
| Sosyal Bilgiler | — | — | 5 | 5 | 5 |
| Matematik | — | 3 | 5 | 5 | 6 |
| Fen Bilgisi | — | 4 | 4 | 6 | 6 |
| Yabancı Dil | 25 | 18 | 8 | 8 | 8 |
| Resim - İş | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Müzik | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Beden - Eğitimi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Din Bilgisi | — | — | 1 | 1 | |
| Seminer | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| *Toplam* | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |

1 — Hazırlık ve 1. sınıfın Türkçe derslerinin birer saatleri yazı dersine ayrılacaktır.

2 — Din Bilgisi dersi isteğe bağlıdır.

3 — Seminer saatleri, okulun öğretmen durumuna ve imkânlarına göre değerlendirilecektir.

ÇİZELGE: II

BİR KISIM DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN OKULLARIN İKİNCİ DEVRE HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİDİR

| *Dersler* | *I. Ed.* | *II. F.* | *II. Ed.* | *III. F.* | *III. Ed.* |
|---|---|---|---|---|---|
| Türk Dili ve Edebiyatı | 5 | 4 | 5 | 3 | 6 |
| Psikoloji | — | 2 | 2 | — | — |
| Felsefe (Fel.-Man.-Sosyoloji) | — | — | — | 3 | 6 |
| Tarih | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Sanat Tarihi | — | — | 2 | — | 1 |
| Coğrafya | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Matematik | 5 | 6 | 4 | 7 | 2 |
| Astronomi | — | — | — | 1 | 1 |
| Biyoloji | 3 | 2 | 2 | — | — |
| Jeoloji | — | — | — | 1 | — |
| Fizik | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 |
| Kimya | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 |
| Yabancı Dil | 7 | 6 | 7 | 6 | 7 |
| Yabancı Dille Komp. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Beden - Eğitimi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Millî Güvenlik Bilgisi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| II. Yabancı dil | | | | | |
| Resim | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Müzik | | | | | |
| *Toplam* | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Din Bilgisi | 1 | 1 | 1 | — | — |

(1) Felsefe grubu derslerinden (2) saatlik Sosyoloji dersi Türkçe okutulur. Diğerleri imkân bulunduğu takdirde yabancı dille okutulabilir.

(2) Seçime tabi dersler için en az 15 kişi istekli olduğu takdirde sınıf açılır.

(3) Din dersinin uygulanması 21 Ekim 1969 gün ve 1525 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Talim ve Terbiye Kurulunun 1-10-1968 gün ve 266 sayılı kararı hükümlerine göre yapılacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 332 Karar t.: 14-9-1970

Konu: Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin II., III., IX. Bölümleri maddelerinin değiştirilmesi h.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 11 Temmuz 1970 günlü ve 324/12620 sayılı yazılariyle değiştiril-

mesi teklif edilen Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin II., III., ve IX. bölümleri maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
14/9/1970
*Akif TUNCER*
Millî Eğitim Bakanı y.
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

TICARET VE TURİZM YÜKSEK ÖİRETMEN OKULU YÖNETMELİİNIN II., III., IX. BÖLÜMLERİ MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 24 Ekim 1965 günlü ve 12126 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Ankara Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliği'nin II., III. ve IX. bölümlerinin maddeleri aşağıda yazıldığı şekilde değiştirilmiştir.

II. BÖLÜM

YÖNETİM İŞLERİ

A. Müdür

Madde 4 — Okul Müdürü Millî Eğitim Bakanlığınca atanır.

Bu atamada, ilgilide, okula yeniden alınacak öğretim üyelerindeki nitelikler aranır. Müdür, okulun eğitim, öğretim ve Yönetim çalışmalarının ahenkli bir şekilde yürütülmesinde birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Madde 5 — Müdürün görevleri:

a) Okulu temsil etmek; bu sıfatla okulla ilgili bütün yazışmaları yürütmek, diplomaları ve belgeleri onamak,

b) Müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapmak,

c) Okulun bilimsel çalışmalarının gelişip güçlenmesini, ders, seminer, kurs, uygulama, lâboratuvar çalışmalarının yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

d) Okul öğretim kadrosuna yeniden alınmaları öğretim üyeleri kurulunca uygun görülen asli veya ek görevli öğretim üyeleri ile asistanların, okul yönetim kadrosunda çalışacak müdür yardımcıları ile yönetim memurlarının atanmalarını Bakanlık makamına inha etmek,

e) Okulun ödenek ihtiyacını tesbit etmek, verilen ödenekleri harcamak ve itâ amirliği yapmak;

f) Okulda toplanan bütün kurul ve komisyonlara, gerektiği halinde, başkanlık etmektir.

B. Müdür Yardımcıları

Madde 6 — Müdür Başyardımcısının görevleri:

a) Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinde müdüre Yardımcı olmak; Müdürün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek,

b) Tahakkuk amirliği görevini yapmak, okul satınalma ve muayene komisyonlarına başkanlık etmek,

c) Okulun büro işlerini düzenlemek; öğretim üyelerinin ve memurların sicil dosyalarını tutmak; Öğretim Üyeleri Kurulunun, Yönetim Kurulunun ve Disiplin Kurulunun tutanaklarını muhafaza etmek,

d) Okul Disiplin Kuruluna başkanlık etmek;

e) Müdürün havale edeceği sair işleri yapmaktır.

Madde 7 — Müdür Yardımcılarının görevleri:

a) Öğrencilerin kayıt - kabul, imtihan ve devam işleriyle ilgili defter, çizelge ve dosyaları tutmak; okulun her türlü yazı işlerini yürütmek,

b) Diploma defterini, diplomaları ve diğer öğrenim belgelerini düzenlemek,

c) Müdürlükçe tesbit edilecek talimat çerçevesinde okulda sıra ile nöbet tutmak,

d) Demirbaş eşyanın teslim alınmasına ve depodan çıkarılmasına nezaret etmek,

e) Müdür ve Müdür Başyardımcısının havale edeceği diğer işleri yapmaktır.

C Memurlar

Madde 8 — Sekreterin Görevleri:

a) Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı işlerini yönetmek,

b) Gelen ve giden yazılara ait defterleri tutmak,

c) Gelen ve giden yazıların asıl ve kopyalarını saklamak; gerekli cevapları hazırlamak,

d) Hizmetlilerin sicil defterlerini ve dosyalarını tutmak; bunlara ait değişmeleri işlemek,

e) Müdür, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer işleri görmek.

Madde 9 — İç Hizmet Şefinin Görevleri:

a) Okul binasının ve bahçesinin temiz, düzenli tutulmasını, eşyanın ve tesisatın iyi kullanılmasını sağlamak,

b) Demirbaş eşya defterlerinin düzgün tutulmasını, günü gününe işlenmesini denetlemek; ayniyat işlerinin Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili memurlar tarafından yapılmasını takip etmek ve bu hususlarda ilgili Müdür Yardımcısına gerekli bilgileri vermek,

c) Okul Muayene Komisyonunun tabiî üyesi sıfatiyle eşya ve erzak muayene ve tesellümünde hazır bulunmak,

d) Hizmetlilerin temizliğini takip etmek, görevlerini ayırmak ve kontrol etmek; cezanlandırılmaları, işten çıkarılmaları veya takdir edilmeleri gerekenleri ilgili Müdür Yardımcısına bildirmek,

e) Memurların ve hizmetlilerin devamlarını kontrol etmek ve sonucunu ilgili Müdür Yardımcısına haber vermektir.

Madde 10 — Hesap Memurunun görevleri:

a) Satın alınacak eşya ve malzemenin eksiltme şartlarını ve sözleşme suretlerini hazırlamak,

b) Müdür, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcıları tarafından bildirilen aylık, ücret vesair hesap işlerini yürütmek; gereken işlemleri yapmak,

c) Okul mutemedi sfatiyle kendisine verilen avansları kanun ve yönetmeliklere ve müdürden alacağı emirlere uygun olarak sarfetmek, hesabını tutmak,

d) Sarf kâğıtlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak; buna ait belgeleri, faturaların örneklerini ve satın almak kararlarını dosya halinde saklamak,

e) Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini tutmak,

f) Her ay sonunda tahakkuk ve ödeme çizelgelerini ve her mali yıl sonunda istatistik çizelgelerini hazırlamak,

g) Okulun mutemetliğini yapmak; öğretim üyesi, memur ve hizmetlilere ait aylık ve ücretleri almak ve dağıtmak,

h) Günlük tabelâyı düzenliyerek ilgili Müdür Yardımcısına imzalatmak ve ambar memuruna havale etmektir.

Madde 11 — Kâtiplerin görevleri:

a) Gelen ve giden yazılara ait defterleri tutmak,

b) Gelen ve giden yazıların asıl ve kopyalarını saklamak, gerekli cevapları hazırlamak,

c) Okulun kayıt - kabul ve giriş imtihanlariyle ilgili işleri, görevli Müdür Yardımcısının talimatı çerçevesinde yürütmek,

d) Hizmetlilerin sicil defterlerini ve dosyalarını tutmak, bunlara ait değişiklikleri işlemek,

e) Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcıları ve İç Hizmet Şefinin vereceği diğer işleri görmektir.

Madde 12 — Ders Araçları Memurunun görevleri:

a) Kendisine teslim edilen ders araçlarını korumak, bunları bulunduğu yerlerin düzenini ve temizliğini sağlamak,

b) Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak ders araçları yardımcı demirbaş eşya defterini tutmak,

c) Ders araç ve gereçlerinin, ihtisas şubelerine göre, tasnifli olarak defterlerini tutmak,

d) Ders araç ve gereçlerinin, gereği halinde, ilgililere verilip alınma işini düzenlemek ve takip etmektir.

Madde 13 — Kütüphanecinin görevleri:

a) Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak kütüphane yardımcı demirbaş defterini tutmak,

b) Kitapları bilimsel esaslara göre sınıflandırmak, düzenlemek; kütüphaneden faydalanacaklara rehberlik etmek,

c) Kütüphaneyi, Müdürün belirteceği saatlerde, okul mensuplarının faydalanmasına açık bulundurmak,

d) Kütüphane dışında okumak üzere kitap isteyen öğretim üyesi ve öğrencilere, özel talimata göre, kitap verme işini yürütmektir.

Madde 14 — Ambar memurunun görevleri:

a) Satın alınan erzakın tesellümünde hazır bulunmak; mu-

ayene edilerek kabullerine karar verilen erzak ve ayniyatı tesellüm etmek; ambarda saklamak;

b) Tabelâ gereğince ve İç Hizmet Şefinin iştiraki ile günlük erzakı ve diğer tüketim maddelerini tartarak aşçıbaşına veya diğer ilgililere teslim etmek;

c) Ambara giren ve çıkan erzakın ispat belgelerini saklamak; kayıtlarını tutmak;

d) Her ay sonunda ambar devir çizelgesini ve yıl sonunda da yıllık sayım çizelgesini hazırlamaktır.

Madde 15 — Depo memurunun görevleri:

a) Ayniyat Yönetmeliği gereğince okulun ayniyat mutemetliği ödevini yapmak, demirbaş eşya hakkında gereken işlemleri takip etmek;

b) Satın alınan demirbaş eşya ve araçların muayene ve kabulü ile ilgili işleri yapmak; kabul olunanları tesellüm ve muhafaza etmek;

c) Depodan çıkarılan ayniyatı ilgililere teslim veya tevzi etmek; kayıt terkini işlerini yürütmek; demirbaş eşyanın kullanıldığı yerlere tasdikli demirbaş çizelgelerini düzenleyerek asmak;

d) Demirbaş eşya ve araçlara ait defter, dosya ve diğer kâğıtların kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmek; değişiklikleri işlemek;

e) Her yıl sonunda demirbaş eşya, araç ve gereçleri gösterir sayım ve icmal çizelgelerini hazırlamaktır.

Madde 16 — Okulun demirbaş eşya ve gereçleri, Müdürün emri ve İç Hizmet Şefinin bilgisi olmadıkça, geçici dahi olsa, başka bir daireye verilemez; okul dışına çıkarılamaz.

### D. Sağlık İşleri

Madde 17 — Okul doktorunun görevleri:

a) Her ders yılı içinde öğrencileri muayeneden geçirerek sağlık fişlerini düzenlemek ve müteakip yıllarda fişler üzerinde gerekli işlemleri yapmak; sağlık durumları itibariyle bakım altında bulunması gereken öğrencileri ayırarak bir listesini Müdürlüğe vermek;

b) Prevantoryum veya Sanatoryuma gitmesi gereken öğrencilerin raporlarını düzenliyerek Müdürlüğe vermek;

c) Okul Müdürünün belli edeceği gün ve saatte okula gelerek öğrencileri ve tarafından muayenesi istenen öğretim üyesi, memur, ve hizmetlileri muayene etmek; durumlarını deftere işlemek; herbiri hakkında gereken tedbirleri almak; Müdürün göstereceği lüzum üzerine öğretim üyesi, memur ve öğrencileri evlerinde muayene etmek;

d) Okulun dershane, yatakhane, mutbak, yemekhane ve diğer kısımlarını her sömestr başında, sağlık bakımından kontrol ederek durumu ve gerekli gördüğü tavsiyeleri bir raporla Okul Müdürüne bildirmek; ayrıca lüzum görüldükçe aynı mahiyette kontroller yapmak ve sonuçtan Okul İdaresini haberdar etmek;

e) Tabelâyı, zaman zaman kontrol etmek ve bunlar hakkında lüzumlu gördüğü tavsiyeleri Müdüre bildirmek;

f) Okul revirini yönetmek;

g) Ders yılı sonunda okulun genel sağlık durumu ve ihtiyaçları hakkında rapor düzenleyerek Müdüre vermek;

h) Okulun sair sağlık işlerini yürütmektir.

## III. BÖLÜM
### *Öğretim Üyeleri*

Madde 18 — Öğretim üyelerinin görevleri:

a) Kendi bilim dalında ders vermek; dersi ile ilgili seminer, lâboratuvar ve uygulama çalışmalarında bulunmak;

b) İmtihanlarda, katılması gereken her türlü kurul, ve komisyon toplantılarında bulunmak;

c) İnceleme, araştırma ve ders dışı faliyetlerde öğrencilere yol göstermek;

a) Asistanını, Okul Asistanlık Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yetiştirmek;

e) Bilimsel incelemeler, araştırmalar yapmak ve yayımlarda bulunmak;

f) Bilim dalı ile ilgili bir eser hazırlamak. (Eserin, okulda göreve başlanıldığı tarihten itibaren en geç on yıl içinde hazırlanması ve durumun bir yazı ile Okul Müdürlüğüne bildirilmesi lâzımdır.)

g) Müdürlükçe düzenlenen inceleme, araştırma ve tanıma niteliğindeki yurt içi ve yurt dışı öğrenci gezilerinde görev almak;

h) Üzerine aldığı dersin ana hatlarını gösteren yıllık ders dağıtım çizelgesini, bir defaya mahsus olmak üzere, dersi okutmaya başladığı tarihi takip eden ay içinde Okul Müdürlüğüne vermek (ders dağıtımında değişiklik yapan öğretim üyesi, bu hususu yazı ile Okul Müdürlüğüne ayrıca bildirir);

i) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer işleri yapmak;

j) Öğrencilerin kendi kendilerini tanımalarına, intibak güçlüklerini yenmelerine, hizmet duygularının gelişmesine ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yardım etmektir.

Madde 19 — Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okuluna yeniden alınacak asli veya ek görevli, öğretim üyeleri, Öğretim Üyeleri Kurulunca seçilir, Müdürlükçe inha edilir ve Millî Eğitim Bakanlığınca atanırlar.

Okula yeniden alınacak asli veya ek görevli öğretim üyelerinin seçiminde aşağıdaki nitelikler gözönünde tutulur:

a) Fakülte veya dört yıllık yüksek okul mezunu bulunmak; (Halen dört yıl üzerinden öğretim yapan Yüksek Okulların üç yıllık öğrenim yapmış mezunları, bu hükmün dışındadır.)

b) Orta dereceli okullarda en az altı yıl iyi sicille öğretmenlik yapmış olmak.

c) Yüksek dereceli bir okulda öğretmenlik yapmış olmak;

d) Bakanlık merkez teşkilâtının üst kademelerinde görev almış bulunanlar arasından, yukarıdaki şartları taşıyanlar, Bakanlıkça uygun görüldüğü takdirde, re'sen tayin edilirler.

Kendi bilim dalında eser telif etmiş veya Devlet Lisan İmtihanını vermiş bulunmak tercih sebebidir.

Doktora veya Master yapmış veya ikinci bir fakülte veya yüksek okul bitirmiş olanlarda bu maddenin (b) ve (c) bendi hükmü aranmaz.

Madde 20 — Öğretim üyelerinin bilim dalları aşağıdaki ders ve ders gruplarından meydana gelir:

1 — Genel Kültür Dersleri (Türk Dili ve Türkçe Metinler Sosyoloji - İnkilâp Tarihi),
2 — Yabancı Dil,
3 — Ekonomi ve Maliye,
4 — İşletme ve Muhasebe,
5 — Hukuk,
6 — Matematik,
7 — Büro Eğitimi,
8 — Turizm,
9 — Öğretmenlik Formasyonu.

Grup Başkanları, müfredat programında gösterilen ders grupları için, bu gruplara mensup asli görevli öğretim üyeleri arasından, Öğretim Üyeleri Kurulunca ve gizli oyla, iki yıl süre ile seçilirler.

Madde 21 — Grup Başkanlarının görevleri:

a) Gruba dahil ders öğretim üyelerinin hazırladıkları ders dağıtım plânlarının uygulanmasında ahengi sağlamak;

b) Gruba dahil dersler konusunda seminer, lâboratuvar, iş tecrübesi, gezi ve uygulama faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardım etmek;

c) Her sömestr başında ve gerektiğinde grup öğretim üyeleri ile toplantı yapmak ve bu kurula başkanlık etmek;

d) Her sömestr sonunda Okul Müdürü Başkanlığında yapılacak grup başkanları toplantısına katılmak;

e) Alınan kararları grup öğretim üyelerine imzalatarak bir dosyada saklamak, bir suretini Okul Müdürüne sunmak; bu kararların uygulanmasını sağlamak;

f) Grup çalışmalarına giren konularda Okul Müdürlüğünce havale edilen diğer işleri yapmaktır.

## IX. BÖLÜM
### *Çeşitli Hükümler*

Madde 48 — Haziran imtihanlarının bitiminden en çok bir hafta sonraya kadar, bütün yatılı öğrenciler, okuldan ayrılmaya mecburdurlar. Bu öğrenciler, okula, bütünleme imtihanlarının başlama tarihinden ancak bir hafta önce dönebilirler.

Madde 49 — Okul idaresi, Bakanlığın tahsis edeceği ödenek karşılığında son sınıf öğrencilerinin bilgi ve görgülerini arttırmak, mesleki incelemelerde bulunmalarını sağlamak maksadiyle yurt içi ve yurt dışı geziler tertip eder. Gezi programları idarece tesbit olunur.

Madde 50 — Öğrenciler hastane raporu ile tesbit olunan bir mazeretleri bulunmadıkça geziye katılmaya mecburdurlar. Gezi sonunda, geziye katılan öğrenciler, gezileri ile ilgili olarak, görevli öğretim üyesine birer rapor verirler.

Madde 2 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 351 Karar t.: 23-9-1970

Konu: Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinin 1., 2., 3., 4., 98., 100., 117., 118., 123. Maddelerinin değiştirilmesi h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 12 Eylül 1970 günlü ve 16597 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen Ağaçişleri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinin 1., 2., 3., 4., 98., 100., 117., 118., 123. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
23/9/1970
*Akif TUNCEL*
Millî Eğitim Bakanı y.
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

AĞAÇ VE METALİŞLERİ OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİNİN 1., 2., 3., 4., 98., 100., 117., 118., 123. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 8 Mart 1970 günlü ve 13489 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Ağaçişleri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinin 1., 2., 3., 4., 98., 100., 117., 118., 123. maddeleri aşağıda yazıldığı şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1 — Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsü, Sanat Enstitülerinin Ağaçişleri, Tesviyecilik, Demircilik ve Makina Ressamlığı bölümlerinden mezun olan öğrencilerin meslekî yetenek, bilgi, görgü ve el maharetlerini artırmak, teşebbüs kabiliyetlerini ve kazanç fikirlerini geliştirmek, bir işyeri idaresini yürütebilecek şekilde yetişmelerini sağlamak amacı ile üretim, üretim içinde kurslar yolu ile öğretim yapmak üzere açılmış bir meslekî eğitim kurumudur.

Madde 2 — Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsü, Ağaç ve Metalişleri Sanat Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösterir.

Madde 3 — Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsü, Millî Eğitim temel ilkelerine uygun olarak öğrencilerin.

a) Sorumluluk duygusuna sahip, müteşebbis, ekonomik kuralları kavramış kişiler olarak yetişmelerini,

b) Teknik ve Teknolojik çalışmaların memleket ekonomisine sağlayacağı faydaları gözetmelerini,

c) İşi seven, üstün nitelikte iş yapabilen, iş ve teknik alandaki yenilikleri izleyebilen, edindikleri bilgileri ve maharetleri işe uygulayabilen kişiler olmalarını,

d) Başarısızlıklar karşısında yılmayan, kendisine güvenen, medeni ölçüler içinde mücadele etmesini bilen, azimli ve sebatlı kişiler olmalarını,

e) Beden gücü ve el emeği ile çalışmanın diğer bütün işler kadar şerefli olduğuna inanan, mesleğini seven, çalışkan ve dürüst birer iş adamı olarak yetişmelerini,

f) Ders ve iş konularına — Bilgi ve el mahareti bakımından — hakimiyet kazanmalarını,

g) Mesleklerinde araştırıcı, yapıcı ve sanat olmalarını,

h) Meslek meslelerini ilmî görüşle mütalâa edebilmelerini,

i) Mesleğinde kullandığı alet, makina ve malzemeyi iyi tanıyan, onlara değerlerini verebilme yeteneğine sahip olmalarını sağlamaktır.

Madde 4 — Enstitü araştırma ve çalışmalarıyle,

a) Meslek dalındaki geliçmeleri diğer sanat enstitülerine ve memleket sathına yaymaya,

b) Döner sermayeye dayalı, üretim yaparak millî ekonomiye hizmet etmeye,

c) Ucuz, rahat, sağlam ağaç ve madeni mobilya eşyaları ile makina yapımını geliştirip yayılmasını sağlamaya ve bunların halk kitleleri arasında kullanılma geleneğini geliştirmeye,

d) Malzeme, yarı mamul malzeme ve mamul malzemenin millî kaynaklardan sağlanmasına çalışmaya, bunların memleket içinde üretilmelerini ve kullanılmalarını teşvik etmeye,

e) Açacağı uzun ve kısa süreli kurs ve seminerlerle meslekle ilgili olanların yetişmelerine,

f) Ağaç, metal ve makina sanayii ile ilgili, teknik gelişmeleri izleyerek atelye lâboratuvarlarında araştırma yapmaya, sonuçlarını yaymaya, ağaç ve metal kısımlarından meydana gelen mobilya ve bunların yapımında kullanılacak makinaları tekniğine uygun bir şekilde hazırlayarak enstitülerimizin makina, mobilya ihtiyacını gidermek ve gelişmesine hizmet etmeye çalışır.

Madde 98 — Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsüne alınacak öğrencilerde aranacak şartlar şunlardır:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) İki veya üç yıllık Sanat Enstitülerinin Ağaçişleri, Tesviyecilik, Demircilik ve Makina Ressamlığı bölümlerinden mezun olmak,

c) Askerlikle ilişiği bulunmamak,

İSTENİLEN BELGELER:

1 — Sanat Enstitüsü mezunu olduğuna dair Diploma,

2 — Nufus cüzdanı aslı,

3 — 4, 5 × 6 Boyutunda başı açık ve öğrenciye yakışır tavırda cepheden çekilmiş 4 adet fitoğraf,

4 — Sağlık raporu (Yeni tarihli olacak. Bu rapor okul doktorundan, okul doktoru bulunmayan yerlerde Hükümet tabibinden alınır.)

Madde 100 — Yabancı uyruğunda bulunanlar, Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsüne kayıt edilmek istedikleri takdirde Bakanlığa dilekçe verirler. Bu gibiler gerekli şartlara haiz oldukları takdirde haklarında Bakanlıkca verilecek emre göre işlem yapılır.

Madde 117 Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsünü bitiren öğreniclere verilecek olan Diplomaya başarı dereceleri yazılır. Başarı derecesi; bitirme imtihanlarında alınan notların ortalaması alınmak suretiyle tesbit edilir.

Madde 118 — Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsünün ikinci sınıfını biteren her öğrenciye bir diploma verilir.

Madde 123 — Ağaç ve Metalişleri Olgunlaşma Enstitüsünde tutulması gereken defterler, cetveller ve dosyalar şunlardır:

a) Öğrenci aday defterı,
b) Künye defteri,
c) Öğrenci yoklama defteri,
d) Bitirme belgeleri defteri,
e) Disiplin kurulu karar defteri,
f) Teftiş defteri,
g) Demirbaş eşya defteri,
h) Demirbaş eşya yardımcı defteri,
i) Kullanılmaya ve yoğaltılmaya yarıyan eşya ve gereçler defteri,
j) Kitaplık demirbaş defteri,
k) Memur ve öğretmenler sicil defteri,
l) Öğretmen ve memurlara ait devam defteri,
m) Ödenek ve gider defteri,
n) Aylık ve ücretler gerçekleştirme ve ödeme defteri,
o) Avans defteri,
ö) Senet defteri,
p) Hizmetliler defteri,
r) Gelen, giden yazışmalara ait kayıt defteri,
s) Grup toplantılarında görüşülen konuların kaydına mahsus defter,
ş) Depo defteri,
t) Anbar defteri (Enstitü yatılı ise),
u) Anbar kontrol defteri (Enstitü yatılı ise).

CETVELLER VE DOSYALAR:

a) Öğrenci dosyası,
b) Giriş imtihanı not cetvelleri,
c) Belge örnekleri dosyası,
d) Öğretmenler kurulu tutanakları,
e) Öğretmen dosyaları (Kişisel),
f) Aylık ücret bordrolarının onanmış örnekleri dosyası,
g) Harcamaların müsbit belgeleri (Aslı ve örnekleri),
h) Demirbaştan düşülen eşyaya ait müsbet belgeler tutanakları,
i) Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçlerin çıkmasına ait müsbit belgeler dosyası,
j) Enstitüye gelen, giden yazılara ait dosya,
k) Gizli yazı dosyası,
l) Seferberlik dosyası,
m) Satın alma işlerine ait karar dosyası,
n) Gider gerçekleştirme ve ödeme cetvelleri, ödeme dosyası,

o) Demirbaş eşya ve gereçlerinin sayımı ve devir tutanakları ile demirbaş eşya icmâl listesi,
ö) Günlük sınıf yoklama fişleri dosyası,
p) Öğrenci izin kâğıdı dosyası,
r) Enstitüye gelmeyen öğrencilerin velilerine gönderilen yazışma dosyası,
s) Kitaplık okuma karnelerine ait dosya,
ş) Günlük imza fişleri dosyası,
t) Günlük nöbet fişleri dosyası.

Bütün defterlerle cetvel ve dosyaların kazıntısız ve silintisiz bulunması şarttır.

Madde 11 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde III — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

# GENELGELER:

MESLEKÎ VE TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 324. - 19238 16-10-1970

## 10222

Konu: İktisadi ve Ticari İlimler Akademileri Harçlar Yönetmeliği h.

İKTİSADÎ VE TİCARÎ İLİMLER AKADEMİLERİ HARÇLAR YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerinde aşağıda yazılı harçlar alınır:

*A) Lisans öğretiminde:*

| | |
|---|---|
| İlk kayıt harcı | 15.— TL. |
| Kayıt silme harcı | 2.50 TL. |
| Devam harcı: | |
| a) Sömestr usulü tatbik eden Akademilerde her sömestredeki haftalık ders saati için | 1.— TL. |
| b) Ders yılı usulü tatbik eden Akademilerde her ders yılındaki haftalık ders saati için imtihan harcı: | 2.— TL. |
| Her imtihan döneminde imtihana girme dilekçesinde yer alan her ders için | 5.— TL. |
| Lisans diplomasi harcı | 25.— TL. |

*B) Doktora öğretiminde:*

| | |
|---|---|
| İlk kayıt harcı | 25.— TL. |
| Kayıt silme harcı | 5.— TL. |
| Seminer takip harcı: Bütün seminerler için yıllık | 10.— TL. |
| Doktora imtihanı harcı | 50.— TL. |
| Doktora tezi harcı | 100.— TL. |
| Doktora diploması harcı | 50.— TL. |

*C) Doçentlik:*

| | |
|---|---|
| Doçentlik tezi harcı | 200.— TL. |
| Doçentlik belgesi harcı | 50.— TL. |

*Ç) Lisans ve Doktora öğrencileri için müşterek harçlar*

| | |
|---|---|
| Mediko - Sosyal harcı, yıllık | 20.— TL. |
| Kütüphane harcı, yıllık | 5.— TL. |

*D) Enstitü harçları:*

Her Akademinin Profesörler Kurulunca tesbit edilir.

Madde 2 — Harçların ödenme zamanı aşağıda gösterilmiştir:

| | |
|---|---|
| İlk kayıt harcı | Kayıttan önce |
| Kayıt silme harcı | Kayıt silmeden önce |
| Devam harcı | Sömestr veya ders yılı başlamadan önce |
| Lisans imtihanları harcı | İmtihan döneminin başlamasından en geç 25 gün önce |
| Seminer takip harcı | Seminerlerin başlangıç tarihinden en geç 7 gün önce |
| Doktora imtihanı harcı | Doktora imtihanı için müracaattan önce |
| Doktora tezi harcı | Doktora tezini vermeden önce |
| Lisans ve doktora diploması harcı | Diploma için müracaat etmeden önce |
| Doçentlik tezi harcı | Doçentlik tezini vermeden önce |
| Doçentlik belgesi harcı | Doçentlik belgesi için müracaat etmeden önce |
| Mediko - Sosyal harcı | Ekim ayı sonuna kadar |
| Kütüphane harcı | Ekim ayı sonuna kadar |
| Enstitü harçları | Her Akademinin Profesörler Kurulunca tesbit edilecek süre içinde |

Madde 3 — Akademi Kütüphanesi veya Mediko - Sosyal tesislerinin öğrencilerin istifadesi için yetersizliğine Profesörler Kurulunca karar verilen Akademilerde Kütüphane veya Mediko-Sosyal harcı alınmaz.

Madde 4 — Akademilerarası Kurul, her ders yılı, harçlarda yapılacak değişiklikler karar verir.

Madde 5 — Devam harcını zamanında ödemeyenler öğrenci haklarını kaybeder ve Akademiden hiçbir belge alamazlar. Bu Yönetmelikteki diğer harçları zamanında ödemeyen öğrenciler hakkında, bu harçlarla ilgili olarak yapılmış işlemler ve kazanılmış haklar hükümsüz sayılır.

Geçici Madde 1 — 1969 - 1970 ders yılı yaz dönemi lisans imtihan harçları 30 Haziran 1970 günü çalışma saati sonuna kadar ödenir.

Madde 6 — Akademiler ve Akademilere bağlı Kurumlar tarafından tahakkuk ettirilen harçlar ve ücretler ilgililerce makbuz karşılığında Akademiler Saymanlığına yatırılır ve Saymanlıklarca da gelir kaydolunur.

Madde 7 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 8 — Bu Yönetmeliği Akademi Başkanları yürütür.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660. - 16180 15-10-1970

## 10223

Konu: "Evliya Çelebi Seyahatnamesi Cilt: 7, 8" adlı eserler h.

Zuhuri Danışman (P. K. 458 Büyükpostane — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

*Mehmet ÖNDER*
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* |
|---|---|
| Evliya Çelebi Seyahatnamesi Cilt: 7, 8 | 20 şer lira |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660. - 16183 15-10-1970

## 10224

Konu: "Uygulamalı Tarım" adlı eser h.

Mehmet Cengiz (Kız İlköğretmen Okulu Tarım Öğretmeni — Denizli) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

*Mehmet ÖNDER*
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* |
|---|---|
| Uygulamalı Tarım | 5 Lira |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 16310 17-10-1970

## 10225

Konu: «Deneyli Fen ve Tabiat Bilgileri 4» adlı eser h.

Sadettin Güner tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin ilkokulların dördüncü sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

*Mehmet ÖNDER*
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* | *Satış adresi* |
|---|---|---|
| Deneyli Fen ve Tabiat Bilgileri 4 | 535 Krş. | Ders Kitapları A. Ş. Babıâli Cad. No: 39 İstanbul |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660. - 16474 21-10-1970

## 10226

Konu: "Mehmet Akif ve Dünyası" adlı eser h.

Neriman Öztürkmen (Tunalı Hilmi Caddesi No: 61/17 — Kavaklıdere - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

*Mehmet ÖNDER*
Millî Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

| *Kitabın adı* | *Fiyatı* |
|---|---|
| Mehmet Akif ve Dünyası | 25 TL. |

## İ L A N :

İSLÂHİYE İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Merkez ve Köy İlkokullarında öğretmenlik yapmakta iken, çeşitli nedenlerle ilçemizdeki görev yerlerinden ayrılan ve adresleri dairemizce bilinmeyen aşağıda adı ve görev yerleri yazılı öğretmenlerin eğitim ödenekleri düyundan geldiğinden kendilerine ödenebilmesi için İlçemiz Merkez Cumhuriyet İlkokulu öğretmeni Fevzi Bali'yi mutemet ettiklerine dair noterlikten vekâletname alıp Müdürlüğümüze göndermeleri ilân olunur.

| *Adı Soyadı:* | *Görev Yeri:* | *Lira* | *Yılı* |
|---|---|---|---|
| Müslüm Kurt | Karaburçlu | 750 | 1966 |
| Ali Tuncel | Kayabaşı | 750 | 1965 |
| Yüksel Sarı | Yesemek | 750 | 1965 |
| S. Bozdoğan | Çubuk | 750 | 1965 |
| Kemal İlbars | Bayraktepe | 750 | 1965 |
| Refik Çember | Hisar | 750 | 1965 |
| Durdu Yılmaz | Alaca | 375 | 1964 |
| Durdu Yılmaz | Alaca | 1800 | 1965 |

## D Ü Z E L T M E :

19 Ekim 1970 tarih ve 1627 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 360. sahifesinde çıkan "İlköğretmen Okulları Birinci Devre Öğretim Programı Haftalık Ders Dağıtım Cetvelinin" II ve III. grup ders saatleri belirtilmediğinden aşağıya çıkarılmıştır.

İlgililere duyurulur.

| *Dersler* | *Sınıflar* I | II | III |
|---|---|---|---|
| II — Sosyal Bilgiler (Tarih, Coğrafya ve Yurttaşlık Bilgisi) | 5 | 5 | 4 |
| III — Fen Bilgisi (Tabiat Bilgisi, Fizik ve Kimya) | 4 | 6 | 6 |

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA